

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

### **COMUNE DI TRIESTE**

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Rep./Racc. n°

Ufficio Contratti

Prot. n°

**OGGETTO:** Affidamento incarico al dott. / alla dott.ssa \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_) per la predisposizione della documentazione tecnica di supporto finalizzata all'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale".

L'anno 2014, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del Direttore del Servizio Pianificazione Urbana, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per la predisposizione della documentazione tecnica di supporto finalizzata all'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale", a:

laureati in possesso di laurea conseguita in una delle seguenti classi:

- a) Classe di lauree specialistiche 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/s conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;
- b) Classi delle lauree magistrali LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35 e LM-48 oppure classe delle LM- 4 a Ciclo Unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate.

approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a \_\_\_\_\_;

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da \_\_\_\_\_, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ (codice fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_), nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ di seguito indicato/a anche come “incaricato/a”,

si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico per la predisposizione della documentazione tecnica di supporto finalizzata all'approvazione della Variante al Piano Regolatore Generale Comunale.

### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- collaborazione alla stesura delle controdeduzioni alle riserve regionali, e conseguente modifica degli elaborati del nuovo PRG in caso di proposta di accoglimento con particolare riferimento a:  
carta dei valori  
piano struttura  
flessibilità  
sistema ambientale e del paesaggio  
aree della grande trasformazione
- collaborazione alla stesura delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute avverso il Piano e la VAS con particolare riferimento a quelle riferite al Sistema ambientale e del paesaggio e conseguente modifica degli elaborati di Piano e del Rapporto ambientale, in caso di proposta di accoglimento;

### **ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

L'incaricato costituisce nucleo dell'ufficio di piano ed opera in diretta sinergia con gli altri componenti dell'ufficio medesimo. A tale scopo l'amministrazione metterà a disposizione idonei locali e specifiche attrezzature.

La prestazione di cui al presente atto si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo.

Per le attività, il professionista dovrà rapportarsi con il Dirigente di riferimento.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo dirigente.

Il/La dr. \_\_\_\_\_ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Dirigente di riferimento in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e ove necessario agli incontri con organi istituzionali, circoscrizioni e associazioni di categoria e no.

L'incaricato/a dovrà presentare al Dirigente di riferimento succitato delle relazioni periodiche scritte sullo svolgimento delle attività indicate all'articolo 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio Pianificazione Urbana daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

#### **ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

La predisposizione degli elaborati dovrà avvenire esclusivamente presso l'ufficio di Piano nei locali allo scopo messi a disposizione.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **ART. 5) - DURATA**

Il presente atto decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare e le prestazioni ivi previste dovranno essere svolte entro quattro mesi da tale data.

#### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 8.669,61 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, + oneri previdenziali a carico del committente ed IVA ai sensi di legge.

Le liquidazioni avranno luogo alla consegna delle documentazioni come sotto riportate, sulla scorta di apposite note competenze che verranno approvate e “vistate” dal Direttore del Servizio Pianificazione Urbana a conferma del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dal prestatore d’opera, autorizzandone così il pagamento con il seguente schema:

1. alla definizione della bozza di proposta di accoglimento/reiezione delle osservazioni, opposizioni e controdeduzioni alle riserve regionali, da sottoporre alla Giunta comunale – 55% del corrispettivo;
2. al completamento dell'aggiornamento cartografico degli elaborati di Piano conseguente alla proposta di accoglimento delle riserve regionali, delle intese e delle osservazioni/opposizioni da sottoporre al Consiglio comunale – 35% del corrispettivo;
3. al completamento dell’aggiornamento degli elaborati costituenti il nuovo PRGC a seguito dell’approvazione del Piano – 10 % del corrispettivo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

#### **ART. 7) – RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto o il mancato rispetto della modalità di svolgimento delle prestazioni e della riservatezza costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l’intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l’avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l’esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al professionista nell’esecuzione dell’attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l’azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **ART. 8) – RECESSO**

Il professionista può recedere dall’incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. \_\_\_\_\_ è corrisposto solamente il compenso per l’attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. \_\_\_\_\_ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Il professionista dichiara di non essere in possesso della partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni)

o IN ALTERNATIVA L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. \_\_\_\_\_ e che per tanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

#### **ART. 11) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. \_\_\_\_\_ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **ART. 12) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

### **ART. 13) – DOMICILIO FISCALE**

Il/La dr. \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_.

### **ART. 14) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. \_\_\_\_\_.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 8.669,61.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

### **ART. 15) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 30/10/2014 09:19:56

IMPRONTA: 5E70488E47603A5C1DA6FC92B800383F62AF3A5AB667F9DA6F5DEE279EF9E976  
62AF3A5AB667F9DA6F5DEE279EF9E9764E3677AFEE4D1419623A93722F6DA649  
4E3677AFEE4D1419623A93722F6DA649500DAC4F42E37A3F49752D41F8F27148  
500DAC4F42E37A3F49752D41F8F27148E419AABA8108CB5D3704DC2F5F3DB9AC